

MODELLO DI DOMANDA PER L'UTILIZZO
DELL'AUDITORIUM COMUNALE DI BOLSENA

Al Sindaco del Comune di Bolsena
Largo La Salle, 3
01023 – Bolsena (VT)

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
residente a _____ Via _____
tel. _____ nella qualità di _____
dell'Associazione//Ente _____
presa visione del Disciplinare per l'utilizzo dell'Auditorium Comunale

CHIEDE

L'utilizzo dell'Auditorium Comunale di Bolsena per il giorno _____ dalle ore _____ alle
ore _____ per

Inoltre, il/la sottoscritto/a dichiara di accettare i criteri e le condizioni stabiliti nel Disciplinare comunale, compresi gli obblighi di pagamento della tariffa d'uso di € 30,00 anticipate, sul conto corrente postale n. 12581013 intestato al Comune di Bolsena oppure mediante bonifico bancario IBAN: IT 39 S 06220 72910 000012000001 – Cassa di Risparmio di Orvieto Tesoriere Comunale di cui si allega copia.

Il sottoscritto si assume ogni responsabilità civile e patrimoniale per danni eventuali che potrebbero derivare allo stabile e alle sue attrezzature nonché a terzi, nel periodo richiesto, quando il danno sia dovuto a negligenza e inosservanza da parte dell'Associazione/Ente, sollevando da ogni responsabilità civile verso terzi l'Amministrazione comunale e si impegna a riconsegnarlo nelle medesime condizioni rilevate alla consegna.

Autorizza il Comune all'utilizzazione dei dati contenuti nella presente istanza esclusivamente nell'ambito e per i fini del presente procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'Articolo 13 del Regolamento 679/2016/UE "General Data Protection Regulation".

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Bolsena.

L'informativa completa redatta ai sensi dell'Articolo 13 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici comunali e scaricabile dal sito web dell'Ente all'indirizzo www.comune.bolsena.vt.it.

Bolsena, _____

Firma



Comune di Bolsena

Informativa al Trattamento dei Dati Personali per gli utenti della Pubblica Amministrazione

Rif. Artt. 13 e 14 Reg. UE 2016/679

DATA: 24/05/2018

Rev: 00

Ed.: 01

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del REG. UE 2016/679

COMUNE DI BOLSENA

in qualità di Titolare del Trattamento dei dati

La informa che i dati da Lei forniti saranno trattati ai fini della gestione della pratica per l'ottenimento della prestazione da Lei richiesta e attività ad essa afferenti.

Il Titolare al fine di garantire una adeguata protezione dei dati ha provveduto ad adottare efficaci misure tecniche ed organizzative che all'occorrenza verranno riesaminate ed aggiornate.

Punto A - Categoria di Dati e Finalità del Trattamento

I Dati da Lei forniti saranno di carattere Personale (ad es. nome, cognome, data e luogo di nascita, ...), i quali saranno raccolti e trattati sia in formato elettronico che in formato cartaceo.

Nella gestione dell'evento straordinario sopra indicato relativo al rapporto di lavoro subordinato potrebbero essere raccolti Dati Personali c.d. "Sensibili" quali, ad esempio:

- dati attinenti alle convinzioni religiose;
- dati attinenti alle opinioni politiche;
- dati attinenti alle adesioni ai partiti politici o ai sindacati;
- dati attinenti allo stato di salute;
- dati attinenti alla genetica;
- dati attinenti alla sfera giudiziale;
- dati attinenti alla biometrica.

Il trattamento dei Dati Sensibili sopra indicati sarà oggetto di misure di sicurezza ulteriori rispetto al trattamento degli altri dati.

I dati da Lei forniti su base volontaria verranno trattati esclusivamente per la finalità sopra indicata. I Dati non necessari ai fini sopra indicati verranno distrutti all'atto della raccolta.

Si specifica che in caso di mancato consenso non sarà possibile dare seguito alla finalità del trattamento.

Limitatamente ai Dati per cui Lei ci conferisce espresso consenso al Trattamento, questi verranno trattati per la gestione dei processi decisionali automatizzati. Nel caso di mancato consenso al Trattamento dei Dati non ci saranno processi decisionali automatizzati (ad es. qualsiasi trattamento volto ad analizzare o prevedere aspetti riguardanti il rendimento professionale, il comportamento, ecc...).

Punto B - Tempo di Trattenimento del Dato

I dati raccolti saranno conservati dal momento della richiesta e fino a 10 anni successivi alla chiusura del rapporto, fatto salvo leggi speciali; termine nel quale verranno distrutti.

Punto C - Diritti dell'Interessato

In relazione al trattamento dei suoi dati personali, le viene garantito l'esercizio dei seguenti diritti:

0. Diritto a ricevere oralmente il contenuto dell'Informativa.
1. Diritto di Accesso ai dati a Lei afferenti.
2. Diritto di Rettifica dei dati inesatti e di integrazione dei dati incompleti.
3. Diritto alla Cancellazione dei dati (Diritto all'Oblio).
4. Diritto di Limitazione del trattamento dati.
5. Diritto alla Portabilità dei dati.
6. Diritto di Opposizione ai processi automatizzati.
7. Diritto di proporre Reclamo all'Autorità di Controllo (Garante della Privacy).

I suoi diritti potranno essere esercitati scrivendo alla mail dpo@comune.bolsena.it

Punto D - Titolare

Il Titolare del trattamento ad ogni effetto di legge è COMUNE DI BOLSENA (P. IVA 00119080562), con Sede Legale in Bolsena (VT) a Largo La Salle, 3 Tel. 0761.7951, PEC postacertificata@pec.comune.bolsena.vt.it

Punto E – Data Protection Officer

Il Data Protection Officer (di seguito DPO) è **Giuliano PALOTTO**, con recapiti a Largo La Salle, 3 Tel. 0761.7951, Mail dpo@comune.bolsena.it



Comune di Bolsena

Informativa al Trattamento dei Dati Personali per gli utenti della Pubblica Amministrazione

Rif. Artt. 13 e 14 Reg. UE 2016/679

DATA: 24/05/2018

Rev: 00

Ed.: 01

3

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del REG. UE 2016/679

COMUNE DI BOLSENA

in qualità di Titolare del Trattamento dei dati

La informa che i dati da Lei forniti saranno trattati ai fini della gestione della pratica per l'ottenimento della prestazione dal Lei richiesta e attività ad essa afferenti.

Il Titolare al fine di garantire una adeguata protezione dei dati ha provveduto ad adottare efficaci misure tecniche ed organizzative che all'occorrenza verranno riesaminate ed aggiornate.

Punto A - Categoria di Dati e Finalità del Trattamento

I Dati da Lei forniti saranno di carattere Personale (ad es. nome, cognome, data e luogo di nascita, ...) e saranno raccolti e trattati sia in formato elettronico che in formato cartaceo.

Nella gestione dell'evento straordinario relativo al rapporto di lavoro subordinato potrebbero essere raccolti Dati Personali c.d. "Sensibili" quali, ad esempio:

- dati attinenti alle convinzioni religiose;
- dati attinenti alle opinioni politiche;
- dati attinenti alle adesioni ai partiti politici o ai sindacati;
- dati attinenti allo stato di salute;
- dati attinenti alla genetica;
- dati attinenti alla sfera giudiziale;
- dati attinenti alla biometrica.

Il trattamento dei Dati Sensibili sopra indicati sarà oggetto di misure di sicurezza ulteriori rispetto al trattamento degli altri dati.

I dati da Lei forniti su base volontaria verranno trattati esclusivamente per la finalità sopra indicata. I Dati non necessari ai fini sopra indicati verranno distrutti all'atto della raccolta.

Si specifica che in caso di mancato consenso non sarà possibile dare seguito alla finalità del trattamento.

DO IL CONSENSO

NEGO IL CONSENSO

Firma dell'interessato

Luogo, data.....

.....

Limitatamente ai Dati per cui Lei ci conferisce espresso consenso al Trattamento, questi verranno trattati per la gestione dei processi decisionali automatizzati. Nel caso di mancato consenso al Trattamento dei Dati non ci saranno processi decisionali automatizzati (ad es. qualsiasi trattamento volto ad analizzare o prevedere aspetti riguardanti il rendimento professionale, il comportamento, ecc...).

DO IL CONSENSO

NEGO IL CONSENSO

Firma dell'interessato

Luogo, data.....

.....

Punto B - Tempo di Trattenimento del Dato

I dati raccolti saranno conservati dal momento della richiesta e fino a 10 anni successivi alla chiusura del rapporto, fatto salvo leggi speciali; termine nel quale verranno distrutti.



Punto C - Diritti dell'Interessato

In relazione al trattamento dei suoi dati personali, le viene garantito l'esercizio dei seguenti diritti:

0. Diritto a ricevere oralmente il contenuto dell'Informativa.
1. Diritto di Accesso ai dati a Lei afferenti.
2. Diritto di Rettifica dei dati inesatti e di integrazione dei dati incompleti.
3. Diritto alla Cancellazione dei dati (Diritto all'Oblio).
4. Diritto di Limitazione del trattamento dati.
5. Diritto alla Portabilità dei dati.
6. Diritto di Opposizione ai processi automatizzati.
7. Diritto di proporre Reclamo all'Autorità di Controllo (Garante della Privacy).

I suoi diritti potranno essere esercitati scrivendo alla mail dpo@comune.bolsena.vt.it

Punto D - Titolare

Il Titolare del trattamento ad ogni effetto di legge è COMUNE DI BOLSENA (P. IVA 00119080562), con Sede Legale in Bolsena (VT) a Largo La Salle, 3 Tel. 0761.7951, PEC postacertificata@pec.comune.bolsena.vt.it

Punto E – Data Protection Officer

Il Data Protection Officer (di seguito DPO) è **Giuliano PALOTTO**, con recapiti a Largo La Salle, 3 Tel. 0761.7951, Mail dpo@comune.bolsena.vt.it



Identificazione dell'Interessato

Ai sensi degli Artt. 13 e 14 del REG. UE 2016/679, il sottoscritto:

Cognome

Nome

Nato a

il

Documento di Riconoscimento:

Tipo

Numero

Rilasciato da

il

Scadenza

In qualità di Interessato dichiara di avere ricevuto e compreso l'informativa circa:

- 1) la natura del conferimento dei dati.
- 2) Le conseguenze di un eventuale mancato consenso.
- 3) I soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di responsabili o incaricati.
- 4) I diritti di cui al REG. UE 2016/679
- 5) Le finalità e le modalità del trattamento cui sono destinati i dati.
- 6) Gli estremi identificativi del Titolare e del DPO.

Firma dell'interessato

Data e Luogo

.....

Nel caso in cui l'informativa sia stata data oralmente dal Titolare attraverso funzionario incaricato, la stessa è stata letta, appresa e compresa dall'interessato in pari data con la presenza di un testimone.

Nome e Cognome del testimone

Nome e Cognome del Funzionario

.....

.....

Firma del testimone

Firma del Funzionario

.....

.....